

**ПРИНЯТО**

Протокол Общего собрания  
работников  
МБДОУ № 10  
От «25»марта 2024 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ № 10  
25.03.2024 г. № 4/1

**С учетом мнения**

Совета родителей

25.03.2024

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10»  
города Сорочинска Оренбургской области**

**г. Сорочинск**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 10» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п. 15 ч, 1 ст,34 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации”; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020№320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; - порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2. I. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу; - из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1 . Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября; - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2, Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии,

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации Сорочинского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение ).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося

(воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение МЗ).

2.2.11. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1 . Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в:

- случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1 .Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

И.о. заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 10»

Г.Ю. Поповой

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

**Заявление**

1. Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения

Направленность группы

Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд

2. Прошу выдать личное дело моего ребенка.

---

(подпись)

Дата «

(расшифровка подписи)

202 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

И.о. заведующему МБДОУ «Детский сад №10»

Поповой Галине Юрьевне

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата ВЫДАЧИ)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество — при наличии)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

На обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество — при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество — при наличии) телефон

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель

(Ф.И.О. полностью, отчество — при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю,

\_\_\_\_\_  
подпись родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ N210 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ 10, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее — при наличии)

указанных в заявлении. а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

подпись родителя ( законного представителя)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

подпись. родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

### Приложение 3

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10»



города Сорочинска Оренбургской области  
461900, Оренбургская обл., г. Сорочинск  
ул. Староэлеваторская, дом 1, корпус 1  
телефон: (35346) 6-63-57  
адрес электронной почты:  
[s10sadik@mail.ru](mailto:s10sadik@mail.ru)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В МБДОУ № 000  
адрес:

от МБДОУ № 10  
адрес: Оренбургская область, город Сорочинск.  
улица Староэлеваторская, дом 1. корпус 1.  
телефон: 8 (35346) 6-63-57 Адрес электронной  
почты: s10sadik@mail.ru

инн 5617006153

**Уведомление**  
**О номере и дате распорядительного акта**  
**(приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию**

МБДОУ № 10 города Сорочинска уведомляет о зачислении обучающегося  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
в порядке перевода из группы \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ № 0000  
в списки воспитанников \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
направленности МБДОУ 10 города Сорочинска Оренбургской области на основании  
приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

И.о. заведующего МБДОУ № 10

/Г.Ю. Попова/